

ADANA VALİLİĞİ
SEYHAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AHMET SAPMAZ ORTAOKULU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SURESİ (EN GEC)
1	Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik numarası	1 İş Günü
2	Nakil ve Geçiş İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik numarası 2- Veli Dilekçesi 3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocukları için durumlarını gösteren belge	4 Saat
3	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	1 Saat
4	Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	4 Saat
5	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	4 Saat
6	Merkezi Sistemle Yapılan Sınav (PYBS) Başvurularının Alınması	1- Öğrenci ailesinin maddi durumu gösterir beyanname 2- Kontenjandan başvuracak öğrenciler için; öğretmen çocuğu, 2828 ile 5395 sayılı kanunun kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşımali eğitim kapsamında olanlar dahil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belgeler	4 Saat

7	Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenlere Mezuniyet/Ayrılma Belgelerinin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge	1 İS Günü
8	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri ile Diploma Verilmesi	1- Sözlü başvuru veya vekaletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde 3- Dilekçe	30 Dakika
9	Öğrencilerin, Öğrenci Yetistirme Kurslarından Yararlandırılması	1- Veli Dilekçesi	5 Dakika
10	Veli Tarafından Yapılan Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Başvurularının Alınması	1- Veli itiraz dilekçesi	1 Hafta 5 İS Günü
11	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- Denklik belgesi 2- Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi	30 Dakika

Basvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen surede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk muracaat yerine ya da ikinci muracaat yerine başvurunuz.

İlk Muracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Esra TANGOLAR
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Emek Mah. 41015 Sk.
Seyhan/ADANA
Telefon : (0322) 435 65 17
Faks
E-Posta : 725438@meb.k12.tr

İkinci Muracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : İzzetin AYDIN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : İstiklal, Bakımyurdu Cd. No:188/1, 01010 Seyhan/Adana
(0322) 200 93 00
Telefon : 0322 200 94 00
Faks
E-Posta